

富藤外国語学院

募 集 要 項

1. 募集クラスおよび募集人数

募集クラス	修業年限	募集人数
進学クラス	1 年 3 か月～2 年	各入学期 60-100 名

2. 出願条件（下記条件をすべて満たす者）

- ① 12 年間の学校教育を修了した者。
- ② 日本語能力試験 N5 級以上の合格者、または J.TEST F 級以上、NAT-TEST 5 級以上、TOPJ TEST 初級Aレベル以上、J-CERT 準中級以上、STBJ350 点以上の合格者。
（或いは左記に値する日本語能力を有する者）
- ③ 入学時時点での年齢が満 30 歳以下の者。（最終学歴卒業から 5 年以内の者に限る）

3. 選考方法

面接及び書類審査

4. 費用（入学から卒業までの合計金額です）

通貨単位：円

1) 4 月期 入学 （修業期間 2 年）

項 目	I 期 (入学時年 4 月～翌年 3 月)	II 期 (1 年分) (入学翌年 4 月～翌々年 3 月)
選 考 料	30,000	
入 学 金	80,000	
授 業 料	760,000	760,000
教材費	22,500	22,500
健康診断費	7,000	7,000
合 計	899,500	789,500

2) 7 月期 入学 （修業期間 1 年 9 ヶ月）

項 目	I 期 (入学時年 7 月～翌年 6 月)	II 期(9 ヶ月分) (入学翌年 7 月～翌々年 3 月)
選 考 料	30,000	
入 学 金	80,000	
授 業 料	760,000	570,000
教材費	22,500	22,500
健康診断費	7,000	7,000
合 計	899,500	599,500

3) 10 月期 入学 (修業期間 1 年 6 ヶ月)

項 目	I 期 (入学時年 10 月～翌年 9 月)	Ⅱ 期(6 ヶ月分) (入学翌年 10 月～翌々年 3 月)
選 考 料	30,000	
入 学 金	80,000	
授 業 料	760,000	380,000
教材費	20,000	20,000
健康診断費	7,000	-
合 計	897,000	400,000

4) 1 月期 入学 (一般募集はしません)

項 目	I 期 (入学時年 1 月～入学年 12 月)	Ⅱ 期(3 ヶ月分) (入学翌年 1 月～翌年 3 月)
選 考 料	30,000	
入 学 金	80,000	
授 業 料	760,000	190,000
教材費	20,000	20,000
健康診断費	7,000	-
合 計	897,000	210,000

*選考料 30,000 円は出願書類提出時に納入が必要です。

*第Ⅰ期費用の納入が確認でき次第、「在留資格認定証明書」をお送り致します。

*既に納付した学費は、原則として返還しない。但し、本国でビザ不交付の場合、選考料と入学金を除いた金額で返金いたします、(海外送金手数料は本人負担となります)。

5. 申込方法

① 面接申請： 願書を記入して E-MAIL にて提出して下さい。

*提出期限： 1) 4 月期生 入学年前年度 8 月
2) 7 月期生 入学年度 2 月
3) 10 月期生 入学年度 4 月
4) 1 月期生 入学年前年度 8 月

② 出願書類の提出

*提出期限： 1) 4 月期生 入学年前年度 11 月
2) 7 月期生 入学年度 2 月
3) 10 月期生 入学年度 5 月
4) 1 月期生 入学年前年度 9 月

*指定の期限までに、出願書類と納入した選考料¥30,000 の領収書(写し可)を提出してください。入金が無い場合は、出願書類の受付はできません。

6. 出願書類（下記書類①・②の書類を揃え、期日までに提出してください）

注意事項

- * 1. 訳文が必要なものは訳文を作成してください。訳文はできる限り、Word 文書をデータで送付、または書類とともに提出願います。
- * 2. 当学院が別途指定した書類がある場合は、指定後ただちにご提出ください。

① 申請者書類

	書 類		訳文	備 考
①	入学願書 留学理由書 経費支弁書	原本	要	本校指定用紙になります。PC にてタイプし、本人が署名してください。 学校名・勤務先・住所等は略さず正確に記入してください。 また空欄は避け、無い場合は「無」と記入してください。
②	最終学歴 卒業証書	原本	要	在学中の学生については、「在学証明書」と「卒業予定証明書」をご提出ください。
③	在職証明書 または 職歴証明書	原本	要	現在在職中、または仕事経験がある方のみご提出ください。
④	写真 (8 枚)	原本	—	縦 4 cm×横 3 cm。3 ヶ月以内に撮影されたもの。 裏に・氏名・生年月日を記入してください。
⑤	日本語学習歴を 立証する書類	原本	—	次のいずれかをご提出ください。 i) 日本語能力試験（財団法人日本国際教育協会主催）N5 級（旧 4 級）以上の 合格認定書 或いは J.TEST（日本語検定協会主催）F 級以上、 NAT-TEST5 級以上、TOPJ A レベル以上の合格認定書 J-CERT 準中級以上、STBJ 350 点以上、 ii) 本国における日本語学習時間 150 時間以上を証明する書類 * 学習期間・総学習時間・レベルが明記されていること。
⑥	パスポート或いは身分証明書	写し	—	カラーコピーでご提出ください。 * パスポート保有者は必ずそのコピーを提出して下さい。

②経費支弁者書類 （下記の方法で経費支弁関係を立証してください。）

*経費とは「学費」だけでなく「生活費」も含まれます。

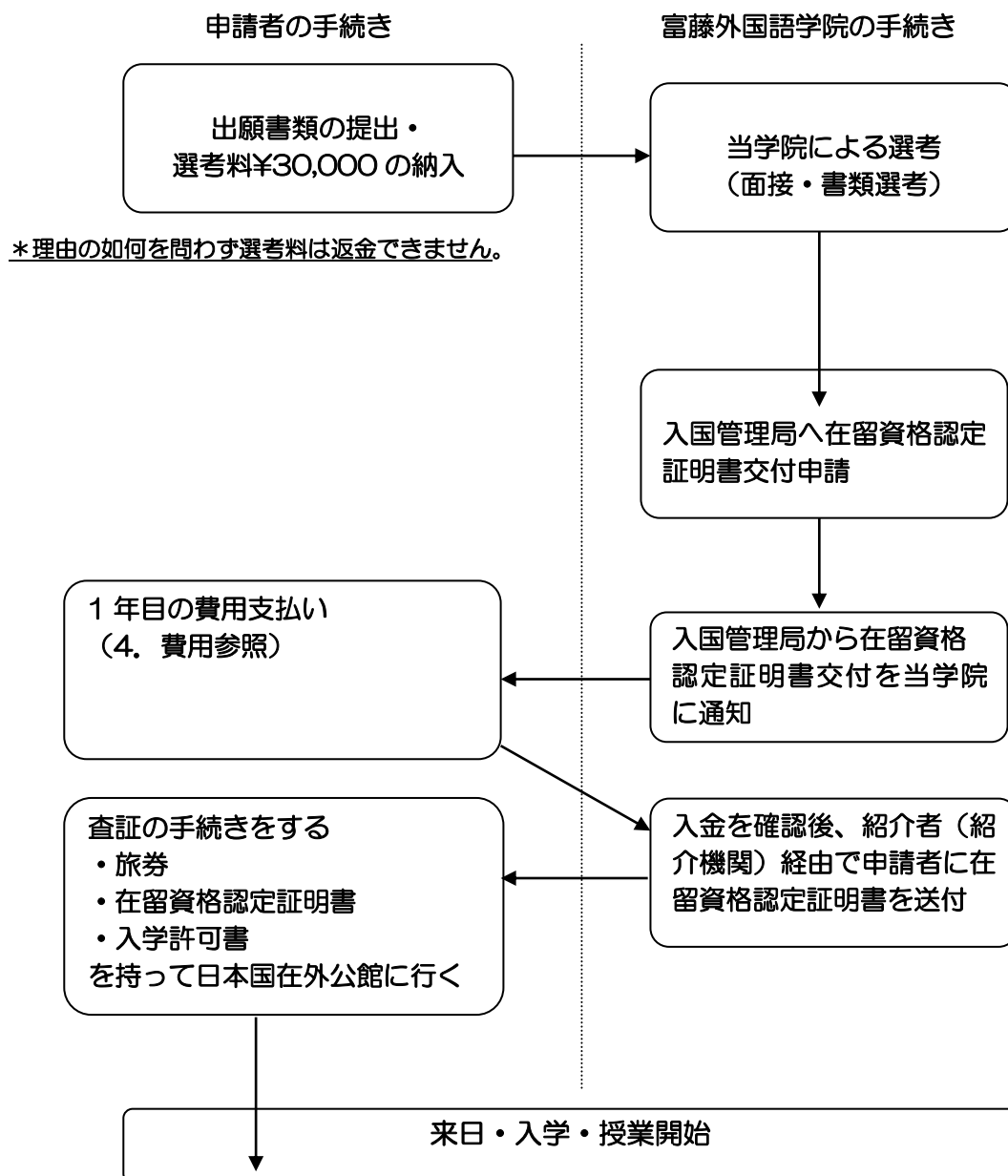
☆支弁者が日本以外に居住している場合

	書 類		訳文	備 考
①	経費支弁書	原本	要	本校指定用紙です。支弁者本人がPCにてタイプアウトし、署名、捺印して提出してください。 住所等は正確に記入してください。
②	預金残高証明書	原本	要	予定学習時間の支弁に見合う金額が必要です。
③	申請者との関係を立証する書類	原本	要	出生証明書、戸籍謄本等公的な書類をご提出ください。
④	在職・年収・納税を立証する書類	原本	要	勤務先発行のものをご提出ください。年収・納税については、 最新の過去1年分の金額 が詳細に記載されていることが必要です。
⑤	営業許可書公証書	原本	要	支弁者が『経営者・法人代表』の場合にご提出ください。 ＊何らかの理由により提出できない場合は、その旨を記載した証明書をご提出ください。
⑥	納税証明書	原本	要	税務局発行のものをご提出ください。 最新の過去1年分の金額 が詳細に記載されていることが必要です。 ＊何らかの理由により提出できない場合は、その旨を記載した証明書をご提出ください。
⑦	資金形成立証書類	原本	要	学費および日本での生活費用として準備している資金の出所を可能な限り説明して下さい。またそれに伴う書類もご提出ください。
⑧	預金通帳	写し	一	最新の過去1年分の収支が分かるものをご提出ください。 上記の資金形成立証書類の裏づけ書類となりますので必ず必要です。カラーコピーでご提出ください。

☆支弁者が日本に居住している場合（日本居住の経費支弁者は、申請者と親族関係にある方に限らせて頂きます。）

	書 類		訳文	備 考
①	経費支弁書	原本	要	本校指定用紙です。支弁者本人が直筆してください。 住所等は正確に記入してください。
②	預金残高証明書	原本	—	予定在学期間の経費支弁に見合う金額が必要です。
③	住民票	原本	—	家族世帯のものをご提出ください。支弁者の国籍が日本以外の場合は、 『外国人登録原票記載事項証明書』をご提出ください。
④	申請者との関係を立証する書類	原本	—	戸籍謄本等公的な書類をご提出ください。
⑤	在職証明書	原本	—	勤務先発行のものをご提出ください。
⑥	市民税・県民税 納税課税証明書	原本	—	過去 1 年分が記載されているものをご提出ください。 （支弁者の国籍が「ミャンマー」・「バングラデシュ」・「モンゴル」・「ベトナム」・「スリランカ」・「ネパール」等の場合は、過去 3 年分の記載があるものをご提出ください。）
⑦	資金形成立証書類	原本	要	支弁者の国籍が「ミャンマー」・「バングラデシュ」・「モンゴル」・「ベトナム」・「スリランカ」・「ネパール」等の場合ご提出ください。 費用の資金形成の過程をご説明ください。
⑧	通帳	写し	—	支弁者の国籍が「ミャンマー」・「バングラデシュ」・「モンゴル」・「ベトナム」・「スリランカ」・「ネパール」等の場合提出が必要です。
⑨	印鑑登録証明書	原本	—	支弁者の国籍が日本以外の場合ご提出ください。

7. 手続きの流れ



★連絡先★

富藤外国語学院 事務局

〒650-0012 神戸市中央区北長狭通 4-4-18 富士信ビル 8 階

TEL : 078-391-6100

FAX : 078-391-6106

E-mail : info@tomifuji.ac.jp

<http://tomifuji.co.jp>