

富藤外国語学院

募 集 要 項

1. 募集クラスおよび募集人数

募集クラス	修業期間	募集人数
進学クラス	1 年 3 か月～2 年	各入学期 60-100 名

2. 出願条件（下記条件をすべて満たす者）

- ① 12 年間の学校教育を修了した者。
- ② 日本語能力試験 N5 相当以上の試験合格者（或いは左記に相当する日本語能力を有する者）
- ③ 入学時時点での年齢が満 30 歳以下の者。（最終学歴卒業から 5 年以内の者に限る）

3. 選考方法

面接及び書類審査

4. 費用（入学から卒業までの合計金額です）

通貨単位：円

1) 4 月期 入学 （修業期間 2 年）

項 目	I 期 (入学時年 4 月～翌年 3 月)	II 期 (1 年分) (入学翌年 4 月～翌々年 3 月)
選 考 料	33,000	
入 学 金	88,000	
授 業 料	770,000	770,000
教材費	22,500	22,500
健康診断費	7,000	7,000
合 計	920,500	799,500

2) 7 月期 入学 （修業期間 1 年 9 ヶ月）

項 目	I 期 (入学時年 7 月～翌年 6 月)	II 期(9 ヶ月分) (入学翌年 7 月～翌々年 3 月)
選 考 料	33,000	
入 学 金	88,000	
授 業 料	770,000	577,500
教材費	22,500	22,500
健康診断費	7,000	7,000
合 計	920,500	607,000

3) 10 月期 入学 (修業期間 1 年 6 ヶ月)

項 目	I 期 (入学時年 10 月～翌年 9 月)	Ⅱ 期(6 ヶ月分) (入学翌年 10 月～翌々年 3 月)
選 考 料	33,000	
入 学 金	88,000	
授 業 料	770,000	385,000
教材費	20,000	20,000
健康診断費	7,000	-
合 計	918,000	405,000

4) 1 月期 入学 (一般募集はしません)

項 目	I 期 (入学時年 1 月～入学年 12 月)	Ⅱ 期(3 ヶ月分) (入学翌年 1 月～翌年 3 月)
選 考 料	33,000	
入 学 金	88,000	
授 業 料	770,000	192,500
教材費	20,000	20,000
健康診断費	7,000	-
合 計	918,000	212,500

* 第Ⅰ期費用の納入が確認でき次第、「在留資格認定証明書」をお送り致します。

* 既に納付した学費は、原則として返還いたしません。但し、本国でビザ不交付の場合、選考料と入学金を除いた金額で返金いたします。(海外送金手数料は本人負担となります。)

5. 申込方法

① 面接申請： 願書を記入して E-MAIL にて提出して下さい。

* 提出期限：

1) 4 月期生	入学年前年度	8 月
2) 7 月期生	入学年度	2 月
3) 10 月期生	入学年度	4 月
4) 1 月期生	入学年前年度	8 月

② 出願書類の提出

* 提出期限：

1) 4 月期生	入学年前年度	11 月
2) 7 月期生	入学年度	2 月
3) 10 月期生	入学年度	5 月
4) 1 月期生	入学年前年度	9 月

6. 出願書類（下記書類①・②の書類を揃え、期日までに提出してください）

注意事項

- * 1. 訳文が必要なものは訳文を作成してください。 訳文はできる限り、Word 文書をデータで送付、又は書類とともに提出願います。
- * 2. 写しで提出する書類は、鮮明なもの、カラーでコピーしたものをご提出ください。
- * 3. 当学院が別途指定した書類がある場合は、指定後直ちにご提出ください。

① 申請者書類

	書 類		訳文	備 考
①	入学願書 留学理由書	原本	要	本校指定用紙になります。必要事項をご入力の上、本人が署名してください。 学校名・勤務先・住所等は略さず正確に記入してください。 空欄は避け、無い場合は「無」と記入してください。
②	最終学歴の 卒業証明書	原本	要	在学中の学生については、「在学証明書」と「卒業見込み証明書」をご提出ください。 国籍が「ネパール」・「バングラデシュ」の場合は、「卒業試験の成績表」も合わせてご提出ください。
③	在職証明書 又は 職歴証明書	原本	要	現在在職中、または仕事経験がある方のみご提出ください。
④	写真 (8 葉)	原本	—	縦 4 cm×横 3 cm。申請前 6 か月以内に撮影されたもの。 裏面に・氏名・生年月日を記入してください。
⑤	日本語能力に係 る資料	原本	—	次のいずれかの証明書をご提出ください。 (※) 地方出入国在留管理局提出用の証明書をご提出ください。 i) 1. JLPT N5 以上 2. BJT 300 点以上 3. J.TEST F 級以上または F G レベル 250 点以上 (※) 4. NAT-TEST 5 級以上 (※) 5. STBJ 350 点以上 (※) 6. TOPJ 初級 A 以上 (※) 7. J-CERT 初級以上 (※) 8. JLCT JCT5 以上 9. PJC Bridge C-以上 (※) 10. JPT 315 点以上または JPT Elementary 68 点以上 ii) 本国における日本語学習時間 150 時間以上を証明する書類 * 教育機関の住所、連絡先、具体的な学習期間、週の学習時間、一日の学習時間、祝日を含む休校日、現在までの既習時間・既習日数・出席率・出席日数が明記されていること。
⑥	パスポート又は 身分証明書	写し	—	パスポート保有者は必ずそのコピーを提出して下さい。

② 経費支弁者書類

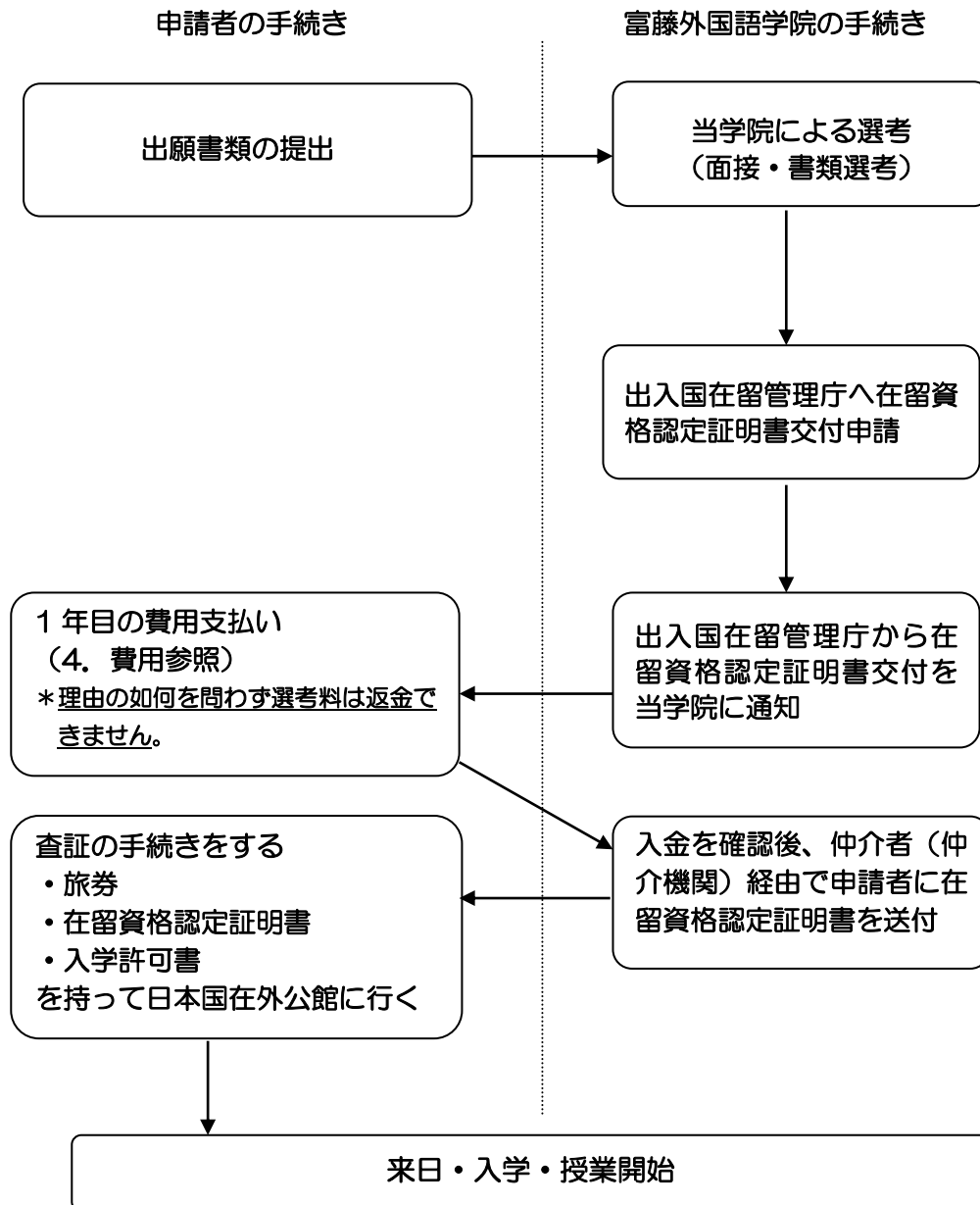
* 経費とは「学費」だけでなく「生活費」も含まれます。

	書 類		訳文	備 考
①	経費支弁書	原本	要	本校指定用紙です。経費支弁者本人が必要事項をご入力の上、署名してください。 経費支弁者が申請者又は親以外である場合は、経費支弁をするに至った経緯（申請者又は親が経費支弁者となれない理由）を具体的に説明してください。
②	申請者との関係を立証する書類	原本	要	公的な書類をご提出ください。
③	預金残高証明書	原本	要	予定在学期間の経費支弁に見合う金額が必要です。
④	預金通帳	写し	—	過去 1 年間の出入金明細が分かるものをご提出ください。
⑤	資金形成立証書類	原本	要	＜預金通帳のコピーを提出できない場合＞ 理由を記載の上、別途過去 1 年間の資金形成経緯を明らかにする書類を作成し、ご提出ください。 収入額・納税額・支出額（食費・光熱費・水道代・学費・医療費・交際費等）・貯蓄額が詳細に記載されていることが必要です。 準備している資金の出所を可能な限り説明して下さい。
⑥	職業を立証する書類	原本	要	在職証明書、営業許可書等をご提出ください。
⑦	収入を立証する書類	原本	要	公的機関発行の収入証明書、納税証明書をご提出ください。 直近 1 年間の所得、納税状況が詳細に記載されていることが必要です。

☆支弁者が日本に居住している場合（日本居住の経費支弁者は、申請者と親族関係にある方に限らせて頂きます。）
上記書類に加え、下記書類をご提出ください。

	書 類		訳文	備 考
⑧	住民票の写し	原本	—	世帯全員のものをご提出ください。 マイナンバーの記載は省略してください。
⑨	住民税の課税(非課税)証明書及び納税証明書	原本	—	直近 1 年間の所得、納税状況が記載されたものをご提出ください。

7. 手続きの流れ



★連絡先★ 富藤外国語学院

〒650-0012 神戸市中央区北長狭通 4-4-18 富士信ビル 8 階

TEL : 078-391-3411

FAX : 078-391-4344

E-mail : info@tomifuji.ac.jp

<http://tomifuji.co.jp>